

目黒ハイツ入居申込書

株式会社前川

部屋番号	号室	タイプ	入居希望日	月	日	契約起算日 /	
賃料	円	共益費	円				
敷金	円	礼金	円				

契約者	ふりがな	男				
	氏名	女	生年月日 (西暦)	年	月	日
	現住所				電話	
					携帯	
	メールアドレス (Eメール)					
	勤務先	会社名	業種	社員数	人	
住所					電話	
勤続		年	所属	役職	年収	

法人契約	法人名称	代表者			
	所在地	電話			
	本社所在地	業種			
	設立	資本金	社員数	年商	

入居者	氏名	続柄	生年月日	連絡先 (携帯電話)	勤務先・学校名
	ふりがな				
	ふりがな				
	ふりがな				

緊急連絡先	ふりがな	男	契約者との関係			
	氏名	女	生年月日 (西暦)	年	月	日
	現住所				電話	
					携帯	
	メールアドレス (Eメール)					
	勤務先	会社名	業種	社員数	人	
住所					電話	

仲介業者	電話	FAX	担当者
------	----	-----	-----

- 注意事項
1. 申し込み内容につきまして勤務先 (緊急連絡先) に確認させていただきます。
 2. 審査の結果お断りする場合もございますが、審査の内容や理由の開示は一切致しません。
 3. 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
 4. 緊急連絡先となられた方には、当方、または保証会社より確認の連絡が行く場合があります。
 5. 申込書提出日を含む8日以内に必要書類が提出されない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

上記記載内容に相違なく入居申込み致します。尚、上記注意事項を承認の上、審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。

年 月 日 申込人 印

*本書面に記載された個人情報、法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに弊社の業務以外の目的には使用いたしません。

【目黒ハイツ事前確認書】

◎サービスセンターについて

24時間有人管理（毎日0:00～6:00までは【仮眠時間】となり、事務所を閉鎖します。）

※緊急トラブル等に関しては、仮眠時間帯においても対応致します。

※巡回や入居者様対応等で不在となることがございます。

※2020年4月より、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い対面サービスを休止しています。ご連絡はお電話かメールでお願いします。

◎水周り

階数によって水圧に差があります。（高架水槽方式採用）多くの方が水を使用する時間帯や、洗濯機・シャワー等同時使用をすると水の出が弱くなる場合もあります。内見時に実際に複数個所で水を流してご確認ください。

◎音について

古い建物のため、新築マンションと比較すると音が響きやすくなっています。また、夜間早朝は特に音が響く環境です。お部屋内で、足音等日常生活音がある程度は聞こえることをご了承ください。

また、深夜早朝での洗濯機・掃除機等の使用を極力お控えいただくよう、ご案内しております。

◎ゴミの出し方について

- 年末年始等の例外を除き、毎日6:00～21:00まで、ゴミ集積場をご利用いただくことが可能です。（※ゴミ集積場利用時間等は、今後変更となる可能性もございます。）
- ご入居の皆様には、ゴミの分別にご協力をいただいております。
- 粗大ゴミは有料処分となりますが、目黒ハイツサービスセンターにご依頼いただければ手数料なしで粗大ゴミ受付センターへの申込～収集まで対応が可能です。

◎駐輪場について

有料登録制となりますが、目黒ハイツ敷地内に駐輪場がございます。（自転車：500円（税別）/月）

駐輪場は台数に限りがございます。必ず事前に空き状況をご確認ください。また、来客用駐輪場はございません。

◎禁止事項について（一部）

当ハイツでは、ペットの飼育が禁止されております。室内外ともに、飼育はもちろん一時的に預かることも出来ません。楽器類の演奏は禁止です。

◎集合住宅のルールとマナーについて

ご入居の皆様が気持ちよく生活できるように常にご配慮いただくよう皆様へのお願いをしております。

◎工事について

共用部や居室（周囲居室）での工事を行う際、音・振動・粉塵・臭気等が発生致します。

◎入居人数について

20㎡台の居室募集は現在、1人入居専用居室となっております。契約期間中の増員も出来ません。

◎その他

内見用の照明は入居日までに撤去いたします。

工事や各種作業等については各階掲示板にて約1週間前にお知らせ致します。（緊急時を除く）

◎申し込み・起算日・契約説明日について

審査の結果お断りした方又はその関係者と当方が判断した方においての申込は、先着順・部屋営業停止の適応外です。

入居審査結果連絡時、最長の起算日をお伝え致します。（通常、審査連絡日を除く7日以内）

起算日までの平日9:00～15:00に契約説明（約1時間）の日時設定をしてください。

営業図面等によらず現状を確認し、また、現状優先となる旨了承しました。

年 月 日

印

宅建ハトさん保証 保証委託申込書

FAX

家賃債務保証業者登録
国土交通大臣(1)第70号

MAIL

0120-43-8103 shinsa@hatosan-g.jp

法人用



2021年11月版

申込日 西暦 年 月 日

太枠内のすべて漏れなくご記入ください。該当チェックボックスに☑をお願い致します。

フリガナ		電話番号	固定電話	
法人名		電話番号	担当部署電話 携帯電話等	
本社所在地	☐ 申込物件同室に入居中 〒			
申込者・賃借人概要	代表者名	フリガナ	担当者名	フリガナ
	支店所在地	〒		
	業種	<input type="checkbox"/> IT関連 <input type="checkbox"/> 小売/サービス <input type="checkbox"/> 土木建築 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	資本金	万円	年商	万円 社員数
入居者・使用者(賃借人除く)	<input type="checkbox"/> 申込者(賃借人)のみ <input type="checkbox"/> 同居人有 <input type="checkbox"/> 申込者以外 <small>↓同居人有と申込者以外の場合は以下入居者欄にご記入ください</small>			
	フリガナ	男・女	西暦	年 月 日 (歳)
	フリガナ	男・女	西暦	年 月 日 (歳)
	フリガナ	男・女	西暦	年 月 日 (歳)
転居理由	居住用	☐ 社宅・寮として利用するため ☐ その他 ()		
	事業用	☐ 新規開業のため ☐ 支店等開設のため ☐ 移転のため ☐ その他 ()		

事業用で新規開業または、設立・創業から1年以内の場合は以下にご記入をお願いします。

代表者経歴 (前職・前勤務先等)					
事業の見通し (売上・利益予定)	月額 売上高	万円	売上原価 経費等	万円	利益
					万円

↓ 該当チェックボックスに☑をお願い致します。

☐ 緊急連絡先のみ ☐ 連帯保証人 (下記連絡人を保証委託契約の連帯保証人として申込)	
フリガナ	申込法人との関係
氏名	電話番号
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)
現住所	〒
名称	電話番号
所在地	〒
業種	所属
雇用形態	役職
<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 ()	
勤務先	継続年数
	税込年収
	万円



お申込者様(連帯保証人・緊急連絡先様)には、
お申込確認を下記番号よりご連絡する場合がございます。

審査専用ダイヤル TEL 03-6625-7800 または ☎ 0120-870-650

↓ 該当のプランに☑をお願いします。

商品プラン	<input type="checkbox"/> 報告型 <input type="checkbox"/> 居住用【 <input type="checkbox"/> 50プラン <input type="checkbox"/> 70プラン <input type="checkbox"/> 100プラン <input type="checkbox"/> 連帯保証人切替 <input type="checkbox"/> 他社切替 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 駐車場単体 <input type="checkbox"/> その他 ()				
取次店記入欄	<input type="checkbox"/> 集金代行型(賃借人口座から自動引落) <input type="checkbox"/> 居住用【 <input type="checkbox"/> 50プラン (引落手数料0円) <input type="checkbox"/> 連帯保証人切替 <input type="checkbox"/> 他社切替 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 駐車場単体 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	物件名	物件住所			
①賃料	円	③駐車場	円	敷金・補償金	円
②共益費・管理費	円	④その他費用	円	敷引(解約引)	円
⑤月額賃料合計 (①+②+③+④)		円		①～⑤の金額は税込金額でのご記入をお願いします	
取次店情報					
会社名 住所、電話番号 担当者名			FAX番号 (審査回答書送付先)		

備考欄	会社名	電話番号 ()
-----	-----	----------

個人情報取扱いについて
本申込書に記載された個人情報が、当該物件の所有者、貸主、仲介業者管理業者、連帯保証人、家賃保証会社、家賃債務保証情報取扱機関以外に提供されることは一切ありません。
※個人情報の取扱いに関する同意条項(別紙)をご確認・ご署名・ご捺印の上、本申込書と併せてご提出ください。

賃貸代理人兼保証会社 株式会社宅建ブレインズ 東京都千代田区飯田橋3-11-14 GS千代田ビル5階
TEL 0120-56-8103 FAX 0120-43-8103 家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第70号

宅建ハトさん保証 保証委託申込書

個人用



家賃債務保証業者登録
国土交通大臣(1)第70号

FAX 0120-43-8103 MAIL:shinsa@hatosan-g.jp

申込日	西暦	年	月	日	2021年11月版
個人情報取扱いについて	本申込書に記載された個人情報が、当該物件の所有者、貸主、仲介業者管理業者、連帯保証人、家賃保証会社、家賃債務保証情報取扱機関以外に提供されることは一切ありません。 ※個人情報の取扱いに関する同意条項（別紙）をご確認・ご署名・ご捺印の上、本申込書と併せてご提出ください。				

アプラス家賃サービスは、株式会社アプラス（以下、「会社」といいます）が、申込者（以下、「私」といいます）からの委託により申込物件に係る賃貸借契約に基づき賃貸人に支払う賃借費用を賃貸人（賃貸人代理人、集金業務受託会社兼保証会社を含む。以下「賃貸人等」といいます）に立替払いをする制度（以下「本制度」といいます）です。私は、入居申込に際して賃貸人等に提供した私の個人情報及び賃貸借契約内容等が賃貸人等から会社に提供されること、また、当該情報が「個人情報の取扱いに関する同意条項」及び「本制度利用に関する注意点」に基づき取り扱われることに同意のうえ本制度を申し込みます。※本制度を利用し、賃貸借契約に基づく水道・ガス・光熱費等の変動費等のその他費用の立替払いを委託する場合は、月額支払合計金が変動することがあります。「本制度利用に関する注意点」・本制度の利用に関して、お客様の情報が個人信用機関に「カード商品」の名称で登録されます。 ・毎月27日に翌月の賃借費用及び会社所定の事務手数料を加算した額をお引き落しいたします。 ・私は、本制度の結果について、結果の如何に関わらず会社から賃貸人等に通知されることに承諾します。 ・審査承認後は、別途、会社との間で本制度の家賃サービス契約を締結する必要があります。 上記記載内容に相違なく入居申込致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。また、個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。

太枠内のすべて漏れなくご記入ください。該当チェックボックスに☑をお願い致します。										
申込者・賃借人	フリガナ		電話番号	携帯電話						
	氏名（自署）			固定電話						
	生年月日	西暦		年	月	日（歳）				
	現住所	☐ 申込物件同室に入居中 〒								
	現住居形態	☐ 賃貸 ☐ 居候	☐ 家族所有 ☐ その他（	☐ 自己所有 ）	☐ 社宅/寮 ）	家族形態 ☐ 独身（家族別居） ☐ 既婚・子供なし	☐ 独身（家族同居） ☐ 既婚・子供（）人			
	名称	フリガナ	勤続年数		年					
	所在地	〒	電話番号							
	業種	☐ IT関連 ☐ 小売/サービス ☐ 土木建築 ☐ 製造 ☐ 金融 ☐ 不動産 ☐ 運輸 ☐ 医療 ☐ 教育 ☐ その他（）								
	雇用形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 生活保護 ☐ 公務員 ☐ その他（）								
	税込年収	万円	所属		役職					
入居者・使用者（賃借人除く）	☐ 申込者（賃借人）のみ ☐ 同居人有 ☐ 申込者以外 ↓同居人有と申込者以外の場合は以下入居者欄にご記入ください									
	フリガナ	男・女	西暦	年	月	日（歳）			万円	
	フリガナ	男・女	生年月日	西暦	年	月	日（歳）	続柄	職業	税込年収
	フリガナ	男・女	西暦	年	月	日（歳）			万円	
転居理由	居住用	☐ 独立 ☐ 結婚 ☐ 手狭 ☐ 環境 ☐ 家賃 ☐ 就職/入学 ☐ 転勤 ☐ 転職 ☐ 通勤 ☐ その他（）								
	事業用	☐ 新規開業のため ☐ 支店等開設のため ☐ 移転のため ☐ その他（）								

事業用で新規開業または、設立・創業から1年以内の場合は以下にご記入をお願いします。						
代表者経歴 (前職・前勤務先等)						
事業の見通し (月上・利益予定)	月額売上高	万円	売上原価 経費等	万円	利益	万円

連絡人詳細	↓ 該当チェックボックスに☑をお願い致します。					
	☐ 緊急連絡先のみ ☐ 連帯保証人（下記連絡人を保証委託契約の連帯保証人として申込） ☐ 親権者					
	フリガナ		申込人との関係	電話番号	携帯電話	
	氏名		男・女	固定電話		
	生年月日	西暦	年	月	日（歳）	
	現住所	〒				
	名称		電話番号			
	所在地	〒	勤続年数		年	
	業種		所属		役職	
	雇用形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 公務員 ☐ 年金 ☐ その他（）				

お申込者様(連帯保証人・緊急連絡先・親権者様)には、お申込確認を下記番号よりご連絡する場合がございます。

審査専用ダイヤル **TEL 03-6625-7800** または ☎ **0120-870-650**
(集金代行居住用プランの場合は、TEL 0570-200-711)

取次店記入欄	↓ 該当のプランに☑をお願いします。					
	☐ 報告型 ☐ 居住用【☐ 50プラン ☐ 70プラン ☐ 100プラン ☐ 連帯保証人切替 ☐ 他社切替 ☐ その他（）】 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ 駐車場単体 ☐ その他（）					
	☐ 集金代行型（賃借人口座から自動引落）保証委託申込書兼アプラス家賃サービス申込書 ☐ 居住用【☐ 50プラン（引落手数料0円） ☐ 連帯保証人切替 ☐ 他社切替】 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ 駐車場単体 ☐ その他（）					
	物件名		号室		物件住所	
	①賃料		円	③駐車場		円
	②共益費・管理費		円	④その他費用		円
	⑤月額賃料合計 (①+②+③+④)		円	①～⑤の金額は税込金額でのご記入をお願いします		
	取次店情報					
	会社名 住所、電話番号 担当者名				FAX番号 (審査回答書送付先)	

備考欄		仲介会社名	
		電話番号（	）

賃貸代理人兼保証会社 株式会社宅建ブレインズ 東京都千代田区飯田橋3-11-14 GS千代田ビル5階
TEL 0120-56-8103 FAX 0120-43-8103 家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第70号

入居審査について

株式会社 前川

弊社では入居契約に際し、社内審査を行っております。

この審査の結果によりましては、お断りするケースもございますので、予めご承知置きください。

【入居者の審査基準】

I. 審査に必要な書類（会社の代表・個人店オーナー様等は別途）

1. 個人契約の場合

- ① 「入居申込書」（弊社所定の用紙）
- ② 「事前確認書」
- ③ 「住民税（都道府県民税・市町村民税）課税証明書（課税額証明）」
- ④ 「身分証明書」（顔写真付きのもの）
- ⑤ 「収入証明」（源泉徴収票または直近の給与明細3ヶ月分）

※審査段階では住民票は不要です

2. 法人契約の場合

- ① 「入居申込書」（弊社所定の用紙）
- ② 「入居者身分証明書」（顔写真付きのもの）
- ③ 「履歴事項全部証明書」
- ④ 「確定申告書[別表1－（1）]の写し」（非上場企業の場合）3期分

※大手法人様の場合には、社員証等お勤め先の確認がとれるものもご提出ください。

※代行会社を介する場合、当方の諸条件等を予め必ずご確認ください。

※法人契約につきましても、ご入居される方のご親族の連帯保証を付けていただきます。

【契約時必要書類】

I. 契約時には、上記の書類の他、以下の書類が必要となります。

- ① 「連帯保証人の印鑑証明」
- ② 「住民票」（入居者全員）
- ③ 入居者全員分の身分証明書（顔写真付きのもの）

※身分証明書を除く各公的書類は、取得後3ヶ月以内のものを有効とさせていただきます。

※審査の結果お断りする場合がございますが、審査の内容や理由の開示は一切致しません。

※審査の結果お断りし、他室を含め同一、または関係性があると当方が判断した方からのお申込については、同居室の営業を止めることなく、他の申込を常に優先とさせていただきます。

※その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談下さい。

以上

目黒ハイツ 審査後の流れ

【契約】

①本社より審査OKの連絡がきた後契約起算日をお打合せさせていただきます。

※契約書送付の兼ね合いで、審査後から1週間まで日程で設定させていただきます。

②契約書到着後、入居予算をご入金いただき、契約手続きへ

入居者様には、目黒ハイツに契約手続きへお越しいただく前日までに入居予算のご入金をしていただき、契約手続きにお越しいたします。(入居者様の入金が確認できない場合は契約手続きが出来ませんのでご注意ください)

火災保険料は現金で当社へご持参ください。

③契約手続き

入居者様へ、事前に不動産業者様より『重要事項説明』及び『紛争防止条例』及び火災保険の手続きを行います。

その後、目黒ハイツへお越し頂き、契約手続き等を行います。1時間ほどかかります。

- ・住民票(入居者全員)契約時に提出となります。
- ・審査で提出した書類をご持参ください。
- ・自動引き落としの手続きをしますので銀行印と銀行の通帳またはカードをご持参ください。