必要事項をご記入のうえ、FAX、メール、郵送のいずれかにてお送りください。
（FAX） 03-6825-6969 （解約受付専用アドレス） kaiyaku@town-web.co.jp

解　約　通　知　書

株式会社　タウン管理サービス　宛

この度下記の通り、賃貸借契約の解約を通知いたします。
また、下記注意事項を遵守いたします。

通知方法によって解約通知日（受付日）は異なります。

FAX・メール	→	当社受信日
郵送	→	通知書発送の消印日

※下記太枠内をご記入ください。　　（当社記入欄）通知日　西暦　　年　　月　　日

記入日	西暦　　年　　月　　日	解約種類	1.貸室　2.駐車場　3.バイク置場・駐輪場
物件名		号室・区画番号	
物件所在地			
契約者氏名	印 （部署・担当者様名）	連絡先	
		FAX	
立会者氏名		立会者連絡先	
解約理由	差し支えない程度にご記入ください。　（例）転勤の為、新居購入の為　など		
解約日	西暦　　年　　月　　日		
退室立会希望日	西暦　　年　　月　　日　【 午前 ・ 午後 】を 希 望	立会日未定	

※退室立会日はご希望に添えない場合がございます。 駐車場、バイク置場、駐輪場のみの解約の場合は立会は不要です。

【 注意事項 】　※必ずご確認ください。

①解約予告　賃貸借契約書の期間内解約の条項に基づき、解約通知日から契約書記載の解約予告期間がございます。
その解約予告期間を満たさずに解約される場合、居住または駐車・駐輪の有無にかかわらず、
予告期間分の賃料等がかかりますのでご承知おきください。
予告期間を過ぎた場合は鍵の返却日が解約日となり、その解約日まで賃料等がかかります。

②明渡し　居室、店舗、事務所の解約は貸室を完全に明渡し、鍵の返却をもって完了したものとします。

③敷金返還　敷金は賃料および修繕費等の支払い債務が残っている場合には、その債務金額を精算した残額を
原則、解約後1ヶ月以内に指定口座へお振込みいたします。

④解約日　一度通知いただいた解約日は、原則としていかなる理由があっても変更できません。
引越し日が未定の場合は余裕をもって解約日を設定してください。

【 当社使用欄 】
□ 解約予告違反期日確認　　□保険会社確認
□ 駐車場・駐輪場・バイク確認　　□別途違約金有無確認

処理印

キリトリ線

解約の通知について　※必ずご確認ください。

当社管理物件に永らくご入居いただき、誠にありがとうございます。
解約の通知から立会日設定までの流れは下記の通りです。
よくご確認のうえ、通知いただきますようお願い申し上げます。

【解約通知】

左記太枠内を全て記入のうえ、FAX、メール、郵送のいずれかにて当社へご通知ください。
《メール通知について》
・件名に物件名、号室を入れてください。
・携帯等で通知書部分を撮影し、画像をメールに添付して送っていただくことも可能です。
※その際は必ず太枠内の記入部分がはっきりと確認できるように送信してください。

【通知書の受領】

通知書受付後、解約に関する注意事項のご案内を送付いたします。
※通知後、1週間たってもご案内が届かない場合は、お手数ですが電話にてお問い合わせください。

【立会日の設定】

◆退室立会希望日をご記入されたお客様へは後日、当社から立会日時の設定を電話にてご連絡申し上げます。
※法人名義でご契約の場合、必ず立会者氏名、連絡先をご記入願います。

◆現時点で立会日未定のお客様は、立会希望日の1週間前までにTEL 03-6825-6677 へご連絡ください。

※当社定休日（水曜日・祝日除く、年末年始）は立会を行っておりません。予めご了承ください。

お客様の控えとしてご利用ください。

記入日	西暦　　年　　月　　日	解約種類	1.貸室　2.駐車場　3.バイク置場・駐輪場
物件名		号室・区画番号	
解約日	西暦　　年　　月　　日		
退室立会希望日	西暦　　年　　月　　日　【 午前 ・ 午後 】を 希 望	立会日未定	

《　お問い合わせ先　・　解約通知書送付先　》

株式会社 タウン管理サービス
〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-1-1藤和堀留町ビル3F
【 TEL 】 03-6825-6677 【 FAX 】 03-6825-6969
【 解約受付専用アドレス 】 kaiyaku@town-web.co.jp
※解約通知以外のご用件につきましては返信致しかねます。
【 営業時間 】9：00～18：00 【 定休日 】水曜日、年末年始