株式会社 MUKAI
TEL:03－5751－7125
FAX:03－5751－7207
MAIL: kanri@mukaikosan.com

申込書（個人用）

年　　月　　日

物件名	号室			賃料	円		
物件住所				管理費	円		
礼金	ヵ月	敷金	ヵ月	その他			
入居希望日	月　日	契約希望日	月　日　時				
鍵交換	20,000円+消費税～　※費用は借主負担になります。	消毒料	15,000円+消費税～　※費用は借主負担になります。				
転居理由		ペット		バイク	台	自転車	台

契約者	フリガナ			TEL		
	氏　名			携帯番号		
				✉アドレス		
	住　所	〒				
	生年月日	西暦　年　月　日（　）歳		性別	男　・　女	
	勤務先 名称			TEL		
				FAX		
	勤務先 住所	〒				
	勤務先 業種		資本金	円	従業員数	名
	勤務先 役職		年収	万円	勤続年数	年

	氏　名	続柄	生年月日	勤務先	携帯番号
入居者			年　月　日		
			年　月　日		
			年　月　日		
			年　月　日		

□保証会社緊急連絡先 □連帯保証人	フリガナ			TEL		
	氏　名			FAX		
				携帯番号		
	住　所	〒				
	自己所有（　戸建　・　マンション　）・　家族所有　・　賃貸　・　その他（　　）					
	生年月日	年　月　日（　）歳		続柄		
	勤務先 名称			TEL		
				FAX		
	勤務先 住所	〒				
	勤務先 業種		資本金	円	従業員数	名
	勤務先 役職		年収	万円	勤続年数	年

※どちらかに☑下さい

［承諾事項］
1．先記入内容に偽りもしくは誤りの記載、または記入漏れのあった場合、故意であるか否かを問わず今回の審査が無効となります。
2．審査申込者が、貸主および仲介人の審査基準（信用情報機関へ照会する場合もあります）に照らし合わせ不適当となった場合不服を申し立てることはできません。この場合、貸主ならびに仲介人は、契約凍結に関わる一切の責任を負わず、かつ審査申込書は損害金その他一切の請求を行うことはできません。
3．契約に関して下記の書類を提出します。
4．弊社指定の家財保険にご加入いただきます。
5．場合によって、収入の証明出来るものをご提出頂く場合がございます。

私は、頭記物件につき、上記条項承諾の上、確認の上、本審査書を提出し、入居審査申込を致します。
尚、頭記物件の賃貸借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の１ヶ月分（別途消費税）相当額をお支払い致します。

【契約時必要書類】申込人・・・・・身分証明書、住民票（入居者全員分３か月以内）、認印
連帯保証人・・・保証人承諾書(弊社より郵送致します)、印鑑証明証（３か月以内）

申込者氏名

年　　月　　日　　印

個人契約用

アプラス家賃サービス申込書（控）

9枚目：お客さま用

私（ご契約者）は、株式会社アプラスと契約する立替払契約の内容を理解し、裏面記載の「個人情報の取扱いに関する同意条項」及び「お申込みの内容（約款）」の条項並びに、株式会社宅建ブレインズに結果連絡することに同意の上、申込み（契約を含む）ます。
ご契約者は、本申込にかかわる審査のためもしくは債権管理のために株式会社アプラス（以下「当社」という）が必要と認めた場合には、契約者の住民票を当社が利用することに同意します。

お客さまがご契約される会社名
株式会社アプラス

2020年4月改定　個情G共同利用版　KI対応版

太枠内は訂正印でのご注意ください。

お申込みいただいた内容について、アプラスより確認のお電話をさせていただく場合がございます。

☑ 対象番号にレ点をつけてください。

□	アプラス契約番号	0 2 1 6 1 3 0 0 0 0 0 0 0 0
□	インサイト契約番号	0 2 6 9 4 1 0 0 0 0 0 0

お申込年月日　20　年　月　日　　契約年月日　20　年　月　日

ご契約者

お名前（自筆）	フリガナ	自宅電話	
生年月日	昭・平・　年　月　日（　才） 性別 男・女	携帯電話	
ご住所	〒　－　フリガナ		
お住まい	(1) アパート (2) 借家 (3) 社宅・寮 (4) 賃貸マンション (5) 公営住宅 (6) 家族所有 (7) 自己所有 (8) その他（　）	居住年数	年　ヶ月
ご家族	(1) 独身（家族別居） (2) 独身（家族同居） (3) 既婚・子供なし (4) 既婚・子供（　人）		
入居理由	(1) 結婚 (2) 旧住居が狭い (3) 転勤 (4) 転職 (5) 通勤時間 (6) 家賃が高い (7) 建替え (8) 環境 (9) 独立 (10) 就職・入学 (99) その他（　）		

お勤め先

名称	フリガナ	勤務先電話	－　－
所在地		営業内容	勤続年数　年　ヶ月
		所属	従業員　人
税込年収 申込者	万円	お勤め先以外に収入がある場合、合算収入をご記入ください。	お仕事 (1) 学生 (3) 会社員 (4) 公務員 (5) 自営業 (6) 自由業その他（派遣・パート・アルバイト　）
同居予定者	万円	同居予定の方の収入をご記入ください。※申込者が学生の場合は同居予定に関わらず、世帯主の収入をご記入ください。	本人から見た関係 (1) 配偶者 (2) 父母 (3) 子供 (4) 兄弟姉妹 (5) その他（　）

●世帯主とは主として生計を維持している方。学生の場合は一般的に父（母）

年金 種類	① 国民 ③ 厚生 ② 共済 ④ その他（　）	年金以外の収入	有 無	今回のお支払	① 年金 ③ 他（　） ② 不動産収入
税込年収	万円				

緊急連絡先

ご住所	〒（　－　）	電話番号	－　－
		申込者との関係	実家 その他（　）

未成年者の方の親権者同意書欄

私は、未成年である申込者の契約行為に同意するとともに、連絡に関して必要な情報を記載することに同意し、署名、捺印します。

親権者お名前	フリガナ	ご住所	〒（　－　）
		電話番号	－　－

※確認のため、お電話を差し上げることがございます。

お支払口座

（注）ゆうちょ銀行またはゆうちょ銀行以外の金融機関のどちらかをご指定ください。

ゆうちょ銀行		ゆうちょ銀行以外の金融機関	
		銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	本店 支店 出張所 御中
通帳番号（6桁目がある場合は※欄にご記入ください）	通帳番号（右からつめてご記入ください）	預金種別	口座番号（右からつめてご記入ください）
1　0 ※		1. 普通（総合口座） 2. 当座	
口座名義人 フリガナ	申込時は必要なし	4枚目にご押印ください。	振替日・払込日 アプラスの指定する日 27日（非営業日の場合は翌金融機関営業日（前日までにご入金ください）

（注）ご契約者名義の預金口座をご記入ください。　※押印箇所…ご契約（1箇所）

賃貸借契約内容

賃貸借期間	自 20　年　月　日 ～ 至 20　年　月　日		
入居予定者	該当箇所に○をご記入ください	入居者 ①本人 ②本人およびその家族 ③本人以外	本人以外の場合はご記入ください：お仕事 (1)学生 (2)年金受給者 (3)その他（　）／申込者との関係／年齢　才
賃借物件 建物名	フリガナ	部屋番号	号室
賃借物件 所在地	〒　－　フリガナ		

月額賃借費用等・事務手数料

a. 賃料	円	g. その他費用等	賃貸人または賃貸人代理人からの通知による金額
b. 管理費・共益費	円	h. 月額支払合計金	f＋g
c. 駐車場料金	円	初回保証委託料	初回保証委託料（賃料合計 f の 50 %）金　円
d.	円		
e.	円		
f. 月額賃借費用合計金	円	保証会社	株式会社宅建ブレインズ

支払内容

初回支払対象	支払日の翌月分賃料及び口座引落し手数料	支払方法	口座振替
初回支払日	20　年　月　27日	支払日	毎月27日

翌月分のお家賃を当月27日（非営業日の場合は翌金融機関営業日）に口座振替いたします。前日までにご指定口座へご入金願います。

2020年4月版 居住用個人
FAX 0120-43-8103
shinsa@hatosan-g.jp

賃貸人代理人兼保証会社

管理会社コード	6 0 1 5 8 1 8 1 0 3
名称	株式会社宅建ブレインズ
住所	千代田区飯田橋3－7－12
電話	0120－56－8103
FAX	0120－43－8103
担当者氏名	0120－43－8103

取次店

名称	株式会社MUKAI
住所	東京都品川区旗の台2-1-16
電話	TEL:03-5751-7125
FAX	FAX:03-5751-7207
担当者氏名	

個人情報のお取扱について

〒142-0064　東京都品川区旗の台 2-1-16
株式会社 MUKAI　代表取締役　杉山　元資

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はこのたびのお取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取扱につきまして、個人情報保護法の規定に伴いご説明するものです。

1．個人情報に対する当社の基本姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめすべての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱と保護に努めます。
2．当社が保有する個人情報	①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様、連帯保証人様・入居者ご家族様・同居人様・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、来店受付表、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書、重要事項説明書、管理委託契約書、サブリース原契約書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
3．お客様の個人情報の利用目的	①不動産物件のご紹介、入居申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース原契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。 ②当社は、当社のほかの不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有効と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社に対し、下記③の情報を提供します。 ③お客様の個人情報のうちご住所、ご氏名、電話番号、ファックス番号の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。
4．お客様の個人情報の第三者への提供 第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。	お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。 ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込み者 ②他の不動産仲介業者 ③対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者 ④損保会社、信販会社、保証会社、引越し業者、新聞販売店等、住宅関連サービス等を行う企業 ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合) ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者 ⑦広告の掲載業者、団体、指定流通機構
5．お客様の個人情報の保護対策	①当社の従業者に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティー対策を講じます。
6．お客様の個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7．お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)	①個人情報の取扱責任者　　代表取締役　杉山　元資 ②苦情・相談窓口　　電話０３－５７５１－７１２５　ＦＡＸ０３－５７５１－７２０７ Ｅ－ＭＡＩＬ：info-mukai@mukaikosan.com お客様からの開示請求等は上記へお願いいたします
8．個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）五年経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受付けました。

西暦　　年　　月　　日　　ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞