

【旭化成不動産サポート】賃貸住宅入居(兼駐車場)申込書 兼 保証委託審査申込書(個人)

部屋	C	物件名	(号室)		入居 予定日	/	旭化成 担当
所在地	都・県 市 区 町 丁目 番地 号						指定 代理店
家賃	円	共益費	円	敷金	カ月	めやす 賃料※	管理形態
				礼金	カ月		<input type="checkbox"/> 保証
				更新料	カ月		<input type="checkbox"/> 滞納保証管理
※めやす賃料とは、家賃・共益費・敷引金・礼金・更新料を含み、賃料等条件の改定がないものと仮定して4年間貸借した場合の1ヵ月当たり金額							担当者

駐車場	C	物件名	(区画)		使用 開始日	/	仲介有無	有・無
所在地	都・県 市 区 町 丁目 番地 号						仲介 代理店	
使用料	円 (消費税等含)		敷金	カ月		管理形態	<input type="checkbox"/> 保証	
			礼金	カ月				
			更新料	カ月				
							営業所	

申込者	(フリガナ)			性別	国籍	生年月日	西暦	年	月	日		
	氏名	-----		男・女		婚否	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 結婚予定 <input type="checkbox"/> 独身					
	現住所	〒				自宅TEL	— —					
	現住居	1. 賃貸(DK、家賃 円、居住年数 年) 2. 家族所有				携帯TEL	— —					
		3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他()										
	転居理由	1. 結婚(月入籍予定) 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃高い 9. 更新 10. 他()										
	勤務先 学校名			所在地 電話	〒	TEL	— —					
		※派遣元がある場合等の記入欄		〒		TEL	— —					
	職種	1. 正社員 2. 正社員以外(口契約社員 口派遣社員) 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. 学生 7. その他()										
	業種	1. 金融 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療 11. 飲食 12. その他()										
	資本金	百万円	従業員数	人		設立	西暦	年	月			
	所属部署 (支店・営業所・部・課等)			役職・実務内容			税込年収	万円				
	入社年月	西暦	年	月	勤続年数	年	ヶ月	前 勤務先 (勤続6ヶ月未満の場合)				
	運転免許証番号			使用車種			プレートNo			色		

同居者	フリガナ	続柄	生年月日	連絡先	勤務先又は学校名	年収
			西暦 . .	— —		万円
			西暦 . .	— —		万円
			西暦 . .	— —		万円

緊急連絡先	(フリガナ)			続柄	生年月日	西暦	年	月	日	
	氏名	-----			婚否	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 結婚予定 <input type="checkbox"/> 独身				
	現住所	〒				自宅TEL	— —			
						携帯TEL	— —			
勤務先 所属部署			所在地 電話	〒	TEL	— —				

特約・備考 親名義・子入居の場合は、左記にチェックを入れてください。

申込受付後、旭化成不動産サポート(電話03-3344-7156)よりお申込み内容について、ご確認の電話をさせていただく場合があります。申込書にご記入いただいておりますご連絡先に連絡がとれない場合には、ご記入いただいております勤務先、緊急連絡先等のご連絡先にご連絡させていただきますのでご了承ください。

【その他注意事項】
 ◎申込者は入居条件に適さない場合、お断りすることがあります。
 ◎日割り家賃は、原則として入居可能日から計算いたします。
 但し、即入居可能物件については、貸主の承諾日より7日後からの日割り賃料発生となります。
 ◎申込時には下記書類が必要となる場合があります。
 不足書類のある場合は、契約が出来ません。
 また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。
 ◎家賃の支払いは原則として口座振替でお願い致します。
 ◎契約締結後の解約は、一定期間前の予告が必要となります。

【個人情報の取り扱いについて】
 弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の紹介、入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務の為に利用します。上記の利用目的のために、申込者、賃借人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、勤務先、又はその他しかるべき第三者に対し提供します。詳細は下記ホームページをご覧ください。
<http://www.afr-web.co.jp/fudousan/info/privacy.html>
 申し込みがキャンセルとなった場合、お預かりした申込書及び書類等は、弊社にて適切に廃棄・処分いたします。

契約名義人 ①印鑑(銀行印) ②所得証明書 ③健康保険証(写) ④運転免許証(写) ⑤通帳

緊急連絡先 ①緊急連絡先に関する承諾書(当社指定)

上記のとおり真実を記載し、本賃貸物件への入居を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、入居申し込みの無効または、契約の解除となることに何ら異議を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。また、「個人情報の取り扱いについて」の説明を受け、交付を受けました。個人情報の上記利用目的のための利用および、上記第三者への提供について承諾いたします。

西暦 年 月 日

旭化成不動産レジデンス(株)殿
 旭化成不動産サポート(株)殿

申込者 印

2007